

- EU 1** - Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, organizacji i struktur społecznych jako podmiotów systemów politycznych, społecznych i stosunków międzynarodowych.
- EU 2** - Ma uporządkowaną wiedzę ogólną (w tym terminologię, teorię i metodologię) dotyczącą różnych rodzajów struktur społecznych i zachodzących między nimi relacji.
- EU 3** - Umie się dostosować do zasad panujących w danej instytucji i pracować samodzielnie oraz w zespole, realizując z powodzeniem przydzielone zadania.
- EU 4** – Student uświadamia sobie, jakie cechy powinien posiadać pracownik danej instytucji i potrafi krytycznie ocenić własne umiejętności i predyspozycje do wykonywania określonego zawodu.
- EU 5** - Ma umiejętności pozwalające obsługiwać studyjny i mobilny sprzęt dziennikarski oraz organizować pracę w prasowym, radiowym, telewizyjnym bądź internetowym zespole dziennikarskim, a także w biurze prasowym czy agencji/komórce ds. PR i promocji.
- EU 6** - Potrafi posługiwać się zasadami i normami prawnymi, a także etycznymi w podejmowanej działalności, rozwiązywać dylematy etyczne, przewidywać skutki takich działań;
- EU 7** – Student jest przedsiębiorczy, kreatywny i świadomy najnowszych trendów w dziedzinie komunikacji i PR, potrafi się odnaleźć na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.
- EU 8** – Student, uczestnicząc czynnie w życiu instytucji, w której odbywa praktykę, ma świadomość roli, jaką pełni ta instytucja w środowisku lokalnym. Ma świadomość, że pełniąc określoną funkcję i wykonując określony zawód jest odpowiedzialny za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, a także potrafi dbać o interesy środowiska lokalnego.
- EU 9** - Jest dobrze przygotowany do wprowadzania w życie zawodowe poznanych technik i narzędzi, także tych dotyczących efektywnego posługiwania się komunikacją językową i pozajęzykową, stosowanych w naukach społecznych

Treści programowe:

Forma zajęć: praktyki		Liczba godzin
Blok 1.	Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktyki. Prezentacja zasad i norm prawnych jakimi kieruje się otoczenie instytucji.	10
Blok 2.	Zapoznanie się z otoczeniem instytucji praktyk – środowisko lokalne.	10
Blok 3.	Zaznajomienie z otoczeniem instytucji – instytucje współpracujące.	10
Blok 4.	Przedstawienie studentowi zadań, jakie realizuje instytucja i roli jaką pełni w otoczeniu (środowisko lokalne, instytucje współpracujące, pracownicy)	15
Blok 5.	Zapoznanie się z narzędziami, stosowanymi w instytucji, w której student odbywa praktyki i którymi będzie się posługiwał.	20
Blok 6.	Zdobywanie wiadomości i nabywanie umiejętności nawiązywania relacji z osobami fizycznymi i instytucjami niezbędnymi w procesie pracy dziennikarskiej i specjalisty ds. reklamy i public relations (rzecznika prasowego).	25

Blok 7.	Tworzenie pod opieką doświadczonego pracownika zatrudnionego w miejscu odbywania praktyk podstawowych materiałów niezbędnych w pracy na danym stanowisku.	90
Blok 8.	Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi, z którymi student zapoznał się podczas trwania studiów: rzetelnego pozyskiwania wiadomości i obiektywnego informowania odbiorcy.	30
Blok 9	Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi, z którymi student zapoznał się w toku studiów: planowania strategii komunikacyjnych itd.	30
Blok 10	Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi, z którymi student zapoznał się w toku studiów: przygotowywania, pisania i redagowania materiałów, umieszczania ich na stronie internetowej i innych publikacji oraz innych form publicznej komunikacji.	90
Łącznie		330
Narzędzia dydaktyczne:		
1.	Praktyka – wdrażanie narzędzi działania właściwych wybranej instytucji	
2.	Dziennik praktyk	
Metody dydaktyczne		
Zgodne z wytycznymi opiekuna praktyki		
Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)		
F 1	Obecność i aktywność studenta	
F 2	Systematyczne wypełnianie dziennika praktyk	
F 3	Rzetelność w wykonywaniu poleceń przełożonych	
P	Zaliczenie na ocenę pozytywną (zgodnie ze skalą <i>Regulaminu Studiów</i>) efektów kształcenia wyznaczonych programem praktyk	
Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Wykonywanie zadań zleconych w miejscu odbywania praktyki w zakresie określonym specyfiką tego miejsca		250 h (V sem.) – 470 h (VI sem.)
Praca własna studenta		60 h (V sem) - 90 h (VI sem.)
Suma godzin		720h
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		10 ECTS (V sem.) - 14 ECTS (VI sem.)
Literatura podstawowa i uzupełniająca		

1. Ste Stephen P. Robbins "Zachowania w organizacji"– rozdz. 12 "Konflikt i negocjacje"
2. Malcolm Gladwell "Poza schematem. Sekrety ludzi sukcesu"
3. Edward de Bono "Sześć butów czyli sześć sposobów działania"
4. James A. F. Stoner, R. Edward Frejman, Daniel R. Gilbert Jr. "Kierownie"– rozdz.4 "Odpowiedzialność społeczna i etyka"
5. Stephen P.Robbins "Zachowania w organizacji"– rozdz. 9 "Komunikacja"
6. Ron Hale Evans "75 sposobów na zwiększenie wydajności umysłu"
7. Stephen R. Covey "7 nawyków skutecznego działania"
8. Kerry Gleeson "Zrób to od razu. Program osobistej efektywności"
9. John Maxwell "Talent nie wystarczy"
10. Brian Tracy "Zjedz tę żabę. 21 metod podnoszenia wydajności w pracy i zwalczania skłonności do zwlekania"

Efekty kształce-nia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktycz.	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K-W01; K_W02, K_W03; K_W07	C1, C 3	B1, B2, B3	1, 2	1	F
EU 2	K_W07, K_W09	C1, C3	B1, B2, B3	1, 2	1	F
EU 3	K_U14; K_K02; K_K04, K_K06, K_K07	C4, C5, C6	B5, B6, B7, B8, B9, B10	2	1	F, P
EU 4	K_K01,	C6	B4, B 5, B6, B7, B8, B9, B10	2	1	F
EU 5	K_U14, K_U16	C4, C5, C6	B1 – B10	2	1	F, P
EU 6	K_U09, K_K03; K_K06	C3, C5	B1- B10	1,2	1	F
EU 7	K_K01; K_K02; K_K04	C1, C4, C5, C6	B3, B4, B5, B6, B7, B8	2	1	F
EU 8	K_K02, K_K03, K_K05; K_K06	C2,	B1, B2, B3, B4	1, 2	1	F, P
EU 9	K_W09; K_W11; K_W12; K_W13, K_U07;K_U16	C4, C5, C6	B1- B10	1,2	1	P